

MARKTGEMEINDE GÖTZENDORF



Hauptplatz 1
2434 – Götzendorf/Leitha

P R O T O K O L L

über die
ordentliche Sitzung
des

G E M E I N D E R A T E S am Dienstag, dem 30.03.2021

im Gemeindesaal Götzendorf/Leitha.

Beginn: 19:00 Uhr
Ende: 20:20 Uhr

Die Einladung erfolgte am 24.03.2021 per
E-Mail Kurrende

Anwesend waren:

ÖVP:

Bgm. Kurt **Wimmer**
Vizebgm. Martina **Rzeczniczek-Gass**
GfGR Gerhard **Mörk**
GfGR Dietmar **Sadnek**
GfGR Florian **Wammel**
GfGR Ing. Martin **Hölzl**
GfGR Leopold **Winter**
GR Matthias **Auer**
GR Georg **Griessler**
GR DI Manuel **Mahlberg**
GR Roland **Rzeczniczek**
GR Christoph **Sandruschitz**
GR Marie Sophie **Smidt**
GR Lukas **Wittner**
GR Richard **Hofschneider**

SPÖ:

GfGR Verena **Slavik, MA**
GR Bernhard **Ertler**
GR Annarita **Ertler**
GR Christian **Hitter**
GR Jens **Röhr**

FPÖ:

GR Franziska **Skaumal**

Entschuldigt abwesend:

Vorsitzender: **Bgm. Kurt WIMMER**

Schriftführerin: Doris Matijevic

Die Sitzung war öffentlich.
Die Sitzung war beschlussfähig.

Die gesamte Sitzung wurde mittels Tonband aufgezeichnet.

Bürgermeister Kurt Wimmer eröffnet um 19:00 Uhr die Gemeinderatssitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Bürgermeister Kurt Wimmer bedankt sich bei den Gemeinderäten, dass sich alle Mitglieder vor der Gemeinderatssitzung einer Covid Testung unterzogen haben.

Tagesordnung

1. Genehmigung Gemeinderatsprotokoll vom 19.01.2021
2. Bericht Prüfungsausschuss
3. Mietvertrag Kastanienallee
4. Mietvertrag Kastanienallee
5. Ansuchen Urnenaufbewahrung
6. Sondersubvention ASC
7. Vergabe Gemeindeäcker
8. Differenzbeschluss Kreisverkehr B15/B60
9. Umweltbericht UGR Wammel
10. Nachbesetzung Ausschüsse
11. Grundtausch
12. Flächenwidmung
13. Stichtag für die Erstellung REAB
14. EB Eröffnungsbilanz und Rücklage
15. REAB 2020
16. Anfragen

Nicht öffentlicher Teil:

17. Personalangelegenheiten

1. Genehmigung Gemeinderatsprotokoll vom 19.01.2021

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung zu dem Gemeinderatsprotokoll vom 19.01.2021 erteilen.

Abstimmung: einstimmig

2. Bericht Prüfungsausschuss vom 24.03.2021

Das Protokoll der Gebarungsprüfung vom 24.03.2021 wird dem Gemeinderat durch GR Bernhard Ertler, Obmann des Prüfungsausschusses, zur Kenntnis gebracht.

Die Stellungnahme von Bürgermeister Kurt Wimmer und der Kassenverwalterin Doris Matijevic wird dem Gemeinderat zur Kenntnis gebracht.

3. Mietvertrag Kastanienallee

Die Wohnung in der Kastanienallee 1/5 (ehem. Hodzic) wurde an Fam. Bacrau mit 01.02.2021 neu vermietet.

Der Mietvertrag soll lt. Beilage A beschlossen werden.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine rückwirkende Zustimmung zum Mietvertrag an Familie Bacrau erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

4. Mietvertrag Kastanienallee

Die Wohnung in der Kastanienallee 1/2 (ehem. Redl) soll an Fr. Gülbin Ekuklu ab 01.05.2021 neu vermietet werden.

Der Mietvertrag soll lt. Beilage B beschlossen werden.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung zum Mietvertrag Ekuklu ab 01.05.2021 erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

5. Ansuchen Urnenaufbewahrung

Herr Gerhard Kasper stellt den Antrag, dass er die Urne seiner verstorbenen Frau in seinem Haus in 2434 Götzendorf/Leitha, Hofgartenweg 21, aufbewahren darf.

Laut Bestattungsgesetz § 17, Abs. 2 ist dies unter Wahrung des Anstandes von der Marktgemeinde zu gewähren.

Herr Klaus Reichelt stellt den Antrag, dass er die Urne seiner verstorbenen Frau in seinem Haus in 2434 Götzendorf/Leitha, Gradnerweg 1, aufbewahren darf.

Laut Bestattungsgesetz § 17, Abs. 2 ist dies unter Wahrung des Anstandes von der Marktgemeinde zu gewähren.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge Zustimmung für die Aufbewahrung der Urne im Haus von Herrn Kasper und im Haus von Herrn Reichelt erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

6. Sondersubvention ASC Oranjezz

Der ASC Oranjezz hat ein Ansuchen für die dringend notwendige Zusatzräume (Umkleide, Sanitär-
räume) gestellt. Nachdem ein Zubau den finanziellen Rahmen weit übersteigen würde, hat sich der
Vorstand eine fixe Containerlösung überlegt. Die Gesamtkosten für das Projekt betragen € 62.640,--
brutto. Der ASC Oranjezz kann € 10.680,-- brutto an Eigenmittel aufbringen. Die Kosten in Höhe
von € 47.640,-- brutto, ohne Inneneinrichtung, sollen von der Gemeinde als Sondersubvention ge-
fördert werden.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung zur Son-
dersubvention in Höhe von € 47.640,-- brutto erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

GfGR Leopold Winter verlässt aufgrund Befangenheit die Sitzung um 19:16 Uhr

7. Vergabe Gemeindeäcker

Es sind Ackerflächen zur Vergabe freigeworden:

Parzelle Nr. 434	1,16 ha
Parzelle Nr. 438	0,36 ha
Parzelle Nr. 440	0,32 ha
Parzelle Nr. 751	1,60 ha
Parzelle Nr. 1215	0,64 ha
Parzelle Nr. 1191/1	1,40 ha
Parzelle Nr. 1195	0,70 ha

Die frei gewordenen Ackerflächen wurden 14 Tage auf der Amtstafel kundgemacht.
Während der Kundmachungsfrist wurden folgende Anträge am Gemeindeamt eingebracht:

- Alexander Winter für die Ackerflächen P. 1215, P. 1191/1 und P. 1195
- Nicolai Oberer für die Ackerflächen P. 434, P. 438 und P. 440
- Ilse Gall für die Ackerflächen P. 751

Die Neuvergabe soll im Gemeinderat beschlossen werden.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung zur Neu-
vergabe der Ackerflächen lt. oben angeführten Ackerflächen erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

GfGR Leopold Winter nimmt um 19:18 Uhr wieder an der Sitzung teil

8. Differenzbeschluss Kreisverkehr B15/B60

Die Schlussrechnungen für den Kreisverkehr B15/B60 wurden von der Firma Leyrer&Graf nun gelegt. Die Mehrkosten hierfür betragen € 161.283,38 brutto und sollen beschlossen werden. Ursache für die Mehrkosten war u. a. die Entsorgung der Baurestmassen.

GGR Verena Slavik, MA bittet um 19.32 Uhr um Sitzungsunterbrechung

19.35 Uhr – Wiederaufnahme der Sitzung

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine nachträgliche Zustimmung zu den Mehrkosten in Höhe von € 161.283,38 brutto für den Kreisverkehr B15/B60 erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

***Abstimmung: 16 JA (15 ÖVP, 1 FPÖ)
5 NEIN (SPÖ)***

Zur Debatte sprachen: GR Bernhard Ertler, Bgm. Kurt Wimmer, GGR Verena Slavik, MA, GGR Gerhard Mörk, GR Christian Hitter, Vzbgm. Martina Rzecznicek-Gass

9. Umweltbericht UGR Wammel

Umweltgemeinderat Florian Wammel trägt den Umweltbericht von der Gemeinde Götzendorf dem Gemeinderat vor.

10. Nachbesetzung Ausschüsse

Nachdem GR Nicole Geiswinkler mit 31.12.2020 aus dem Gemeinderat ausgeschieden ist, wurde am 12.01.2021 Herr Jens Röhl angelobt.

Herr GR Jens Röhl soll statt GR Annarita Ertler in den Umweltausschuss und wird auch den Archivausschuss von Fr. Geiswinkler übernehmen. GR Annarita Ertler wechselt dafür in den Schulhort u. Kindergartenausschuss.

Als neuer Bildungsgemeinderat soll GGR Verena Slavik, MA gewählt werden.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung zum Ausschusswechsel sowie zum neuen Bildungsgemeinderat GGR Verena Slavik, MA erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

11. Grundtausch

Herr Yesilöz hat 16 m² Gemeindegrund seitlich bei seinem Grundstück verbaut, dafür tritt er entlang des Gehsteiges ca. 3-5 m² und ein Teilstück, welches er von der Bahn erwerben wird, an die Marktgemeinde ab.

Der Grundtausch soll unentgeltlich erfolgen.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung Grundtausch Yesilös P. 396 lt. Teilungsplan erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung:

Zur Debatte sprachen: Bgm. Kurt Wimmer, GR Christian Hitter

12. Flächenwidmung

Dieser Tagesordnungspunkt wurde von der Tagesordnung gestrichen!

13. Stichtag für die Erstellung REAB

Der Gemeinderat beschließt den 31.12. und auch für alle Folgejahre, als Stichtag für die Erstellung des Rechnungsabschlusses.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung zum Stichtag 31.12. für die Erstellung des REAB auch für alle Folgejahre erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

14. EB Eröffnungsbilanz und Rücklage

Die Eröffnungsbilanz mit 31.12.2020 mit einem Saldo von € 23.877.863,14 wurde nach den gesetzlichen Vorgaben erstellt.

Mit Beschluss des Gemeinderates kann im Rahmen der Eröffnungsbilanz 50% des positiven Saldos der Eröffnungsbilanz eine Haushaltsrücklage ohne Zahlungsmittelreserve beschlossen werden. Diese Rücklage in Höhe von € 11.938.931,57 wurde von der Marktgemeinde ohne ZMR gebildet.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge seine Zustimmung zur Rücklagenbildung ohne Zahlungsmittelreserve in Höhe von € 11.938.931,57 und zur vorliegenden Eröffnungsbilanz erteilen.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

Zur Debatte sprachen: Vzbgm. Martina Rzecznicek-Gass, GR Annarita Ertler

15. REAB 2020

Der Rechnungsabschluss 2020 ist in der Zeit vom 11.03.2021 bis 26.03.2021 zur Einsicht öffentlich aufgelegt. Schriftliche Stellungnahmen während der Auflage wurden keine eingebracht. Der Prüfungsausschuss hat den Rechnungsabschluss innerhalb der Auflagefrist am 24.03.2021 geprüft.

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, der Gemeinderat möge dem vorliegenden REAB 2020 die Zustimmung erteilen. Dem Kassenverwalter möge die Entlastung erteilt werden.

Wer dafür ist, bitte ich um ein Zeichen mit der Hand.

Abstimmung: einstimmig

Zur Debatte sprachen: Vzbgm. Martina Rzecznicek-Gass

16. Anfragen

.) Frühling – Ferienhäuser, der Gemeindevorstand befürwortet das nicht

.) Deponie Mannersdorf Fa. Lafarge, sehr viele LKW-Fahrten täglich durch unsere Gemeinde.

.) Vermögenshaushaltscheck und REAB 2020 durch die Steuerberatung BDO ergab keine wesentlichen Beanstandungen.

.) Besucher Funcourt – fremde Erwachsene. Ein allgemeines Fahrverbot wäre nur über die BH durch Verordnung möglich.

.) Xund ins Leben – Feriencamp 2021 wird in der Gemeindezeitung beworben.

.) Baumeister Leiner hat die Grundstücke P. 711/1 und 711/6 neben dem Hofer Markt erworben. Für beide Grundstücke soll derzeit keine Umwidmung erfolgen. BM Leiner war heute am Gemeindevorstand und hat das Projekt vorgestellt. Soll im Bauausschuss behandelt werden.

.) Umfahrung Airportregion B 260 – es gibt Gespräche im Hintergrund, wir haben derzeit noch keine neuen Unterlagen.

.) Am Bahnhof wurde die Straße von ÖBB und Gemeinde saniert. Im Gemeindevorstand haben wir € 5.700,- für die Sanierung des Weges in der Bahnstraße beschlossen. Durch hartnäckige Verhandlungen haben wir zusätzlich die Feldwegsanierung durch die ÖBB erreicht. Dadurch hat die Gemeinde wesentliche Kosten eingespart.

.) GGR Wammel – Telefongespräch mit Herr Amon von der BH Bruck/L. betreffend Schaumbildung in der Leitha. Lt. Herrn Amon ist die Schaumbildung unbedenklich. Eine Mail von Herrn Amon wird folgen.

17. Personalangelegenheiten

Bürgermeister Kurt Wimmer stellt den Antrag, die Tagesordnungspunkte unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln.

Abstimmungsergebnis im nicht öffentlichen Protokoll

Sitzung wird um 20:20 Uhr geschlossen.

Dieses Protokoll wurde in der Sitzung am _____

genehmigt - abgeändert - nicht genehmigt

Bürgermeister

Vizebürgermeisterin

Gemeinderat

Schriftführerin

Protokollunterzeichner: Bürgermeister Kurt Wimmer, Schriftführer Doris Matijevic,
Vizebgm. Martina Rzecznicek-Gass, GR Annarita Ertler