



STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Götzendorf/Leitha gelangt die Stelle für den

Verwaltungsfachdienst (Dienstzweig 71) in der Buchhaltung

zur Ausschreibung.

Anstellungserfordernisse:

- .) EU Staatsbürgerschaft, einwandfreier Leumund
- .) ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse in Wort und Schrift
- .) sehr gute EDV Kenntnisse
- .) eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- .) Zuverlässigkeit, Stressresistenz, Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- .) Teamfähigkeit und freundlicher Umgang mit MitarbeiterInnen und BürgerInnen
- .) Bereitschaft zu Überstunden
- .) Kenntnisse und Erfahrung in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- .) Bereitschaft zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung
- .) Buchhaltungskenntnisse unbedingt erforderlich

Tätigkeitsbereich:

- .) Buchhaltung
- .) sämtliche Büroarbeiten
- .) Mithilfe im Meldewesen
- .) Grundwissen im Bauamt
- .) Mithilfe beim Parteienverkehr

Die Anstellung erfolgt mit 40 Stunden Wochenarbeitszeit, Entlohnung nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) in der derzeit geltenden Fassung mit der Bereitschaft zur Überzahlung.

Beginn des Dienstverhältnisses: ab sofort

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss eines Lebenslaufes und aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse können bis zum **30.04.2024** bei der Marktgemeinde Götzendorf/Leitha abgegeben bzw. gemailt werden.



Bürgermeister
Kurt Wimmer